



Proposal Pelatihan

Human Resource (HR) Staff BNSP



PT Garuda Systrain Interindo

📍 Head Office

Jl. Raya Cifor Gg. Cemara 02/07
Kelurahan Bogor Barat,
Kota Bogor 16115

📞 Contacts

Admin 1 | 0811 9118 221
Admin 2 | 0811 2555 697
Office | 0251 8427 693

🗣️ Get in Touch

www.garudasysttrain.co.id
[instagram/@garudasysttrain.id](https://www.instagram.com/garudasysttrain.id)
[TikTok/@garudasysttrain.id](https://www.tiktok.com/@garudasysttrain.id)

Table of Content

03

Introduction

Latar belakang, Regulasi & Manfaat

04

Training Provider Profile

Profil PJK3

05

Modules & Training Details

Pengantar

06

Trainer Profiles

Profil Trainer

07

Administrative & Certificate

Persyaratan Administrasi

08

Rundown Training

Rincian Materi

09

Training Facilities

Fasilitas Pelatihan

10

Testimonials & Portofolio

Testimoni & Portofolio

11

Registration Flow

Alur Registrasi

12

Training Procedures

Prosedur Pelatihan

13

Terms & Conditions

Syarat & Ketentuan



Introduction

Latar Belakang & Dasar Hukum

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset terpenting bagi keberhasilan suatu organisasi atau perusahaan. Pengelolaan SDM yang baik akan menentukan efektivitas, efisiensi, serta daya saing perusahaan dalam menghadapi tantangan global. Oleh karena itu, peran Human Resource (HR) Staff sangat penting, karena menjadi garda terdepan dalam mengelola administrasi, operasional, serta mendukung fungsi strategis manajemen SDM.

Seorang HR Staff dituntut tidak hanya memahami aspek administrasi kepegawaian, tetapi juga kompetensi dalam rekrutmen, pengelolaan data karyawan, penggajian, penilaian kinerja, hingga mendukung pengembangan SDM sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Untuk menjamin kualitas dan profesionalisme HR Staff, diperlukan adanya standar kompetensi yang terukur dan diakui secara nasional.

Hal ini sejalan dengan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Nomor 149 Tahun 2020 tentang Bidang Manajemen Sumber Daya Manusia, yang menegaskan pentingnya penerapan sertifikasi kompetensi bagi tenaga kerja di bidang pengelolaan sumber daya manusia. Regulasi ini bertujuan memastikan tenaga kerja Indonesia memiliki kualifikasi yang sesuai standar, sehingga mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional.

Melalui Pelatihan HR Staff – BNSP, peserta akan mendapatkan pembekalan pengetahuan dan keterampilan praktis yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, sekaligus dipersiapkan untuk mengikuti uji kompetensi BNSP. Pelatihan ini juga mendukung perusahaan dalam memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang kompeten, profesional, dan sesuai regulasi, sehingga mampu meningkatkan kinerja organisasi secara berkelanjutan.

Manfaat Pelatihan

- Membekali peserta dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi administrasi dan operasional SDM.
- Meningkatkan profesionalisme HR Staff dalam mendukung proses rekrutmen, administrasi kepegawaian, penggajian, dan pengelolaan data karyawan.
- Mendukung perusahaan dalam memenuhi regulasi pemerintah terkait kewajiban sertifikasi kompetensi kerja sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Nomor 149 Tahun 2020 tentang Bidang Manajemen Sumber Daya Manusia

Training Provider Profile

PT Garuda Systrain Interindo merupakan salah satu perusahaan penyedia jasa pelatihan dan sertifikasi yang terdaftar di KEMNAKER RI juga terdaftar sebagai Tempat Uji Kompetensi pada beberapa LSP yang ditunjuk oleh BNSP dan memiliki sertifikasi Internal guna mengembangkan softskill pekerja. Didukung dengan instruktur yang berpengalaman dalam bidangnya untuk menunjang proses pelatihan yang maksimal



Legalitas Perusahaan

Human Resources (HR) Staff BNSP

TUK – 944-080

2

PT GARUDA SYSTRAIN INTERINDO

Jl. Raya Cifor, Gg. Cemara, RT 002/RW 007,
Kel. Bubulak, Kec. Bogor Barat, Kota Bogor,
Jawa Barat, 16115

Modules & Training Details

Training Modules

- ✓ Menyusun Uraian Jabatan
- ✓ Melakukan Administrasi Jaminan Sosial
- ✓ Melakukan Administrasi Pengupahan
- ✓ Melakukan Administrasi Penerapan Kebijakan MSDM

Training Duration & Methods

- Durasi : 24 Jam Pelajaran (3 Hari)
- Jadwal : Senin - Jumat (08.00 - 17.00 WIB)
- Skema : Online Class
- Metode : Penyampaian Materi, Diskusi, Assasment
- Materi : Modul Pelatihan, Panduan Belajar Mandiri, Bahan Persiapan Assessment

Participants

- Fresh graduate yang ingin berkarier di bidang Human Resource.
Lulusan minimal Pendidikan SLTA Sederajat
- Staf HR/Personalia yang menangani administrasi dan operasional sumber daya manusia di perusahaan.
- Perusahaan/instansi yang ingin meningkatkan kapasitas SDM internal agar memiliki staf HR yang kompeten dan tersertifikasi oleh BNSP.

Trainer Profiles

Seluruh materi dalam pelatihan ini akan disampaikan 100% oleh para praktisi profesional yang telah berpengalaman lebih dari 10 tahun di bidang pelatihan Occupational Health and Safety.



Aris Budiman

Senior in Human Resources and
Training of Trainers

Aris Budiman adalah seorang akademisi, praktisi, sekaligus master trainer di bidang Manajemen SDM dan Pengembangan Kompetensi dengan pengalaman lebih dari 15 tahun. Beliau aktif sebagai dosen tetap dan trainer di berbagai lembaga nasional serta beliau juga aktif sebagai Asesor Kompetensi BNSP. Dengan kombinasi pengalaman akademik, keahlian praktis, serta pengakuan nasional dan internasional di bidang SDM, Aris Budiman merupakan trainer yang sangat kompeten untuk membawakan Pelatihan HR Staff – BNSP, yang berfokus pada penguatan kompetensi staf HR sesuai standar SKKNI serta persiapan uji sertifikasi BNSP.

Administrative & Certificate

Registration Terms

Persyaratan Pendidikan: ➤ Scan Ijazah Min. SLTA dengan Pengalaman Kerja

Persyaratan Administrasi:

- Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Scan Pas Foto 3x4 (Background Merah)
- Scan SK Kerja (Bagi utusan Perusahaan)
- Curriculum Vitae (CV)

Certificate & License

✓ Sertifikat HR Staff BNSP dengan **masa berlaku 3 Tahun**

Sertifikat



Rundown Training



➤ Human Resource (HR) Staff BNSP

Hari	Pukul	Materi	Instruktur
Day 1	08.00 – 12.00 13.00 – 17.00	- Menyusun Uraian Jabatan - Melakukan Administrasi Jaminan Sosial	Praktisi
Day 2	08.00 – 12.00 13.00 – 17.00	- Melakukan Administrasi Pengupahan - Melakukan Administrasi Penerapan Kebijakan MSDM	Praktisi
Day 3	08.00 – 17.00	Uji Kompetensi	LSP

*Catatan: Jadwal dapat berubah sesuai dengan kesediaan Narasumber

Training Facilities

- ✓ Sertifikat Human Resource (HR) Staff BNSP
- ✓ Softcopy Modul Training
- ✓ Record Training
- ✓ Training Kit (Goodie Bag, Pen & Flashdisk)

Investment & Offers

Investment Cost

Online Class

 Personal Rp 2.500.000

Benefits You'll Get

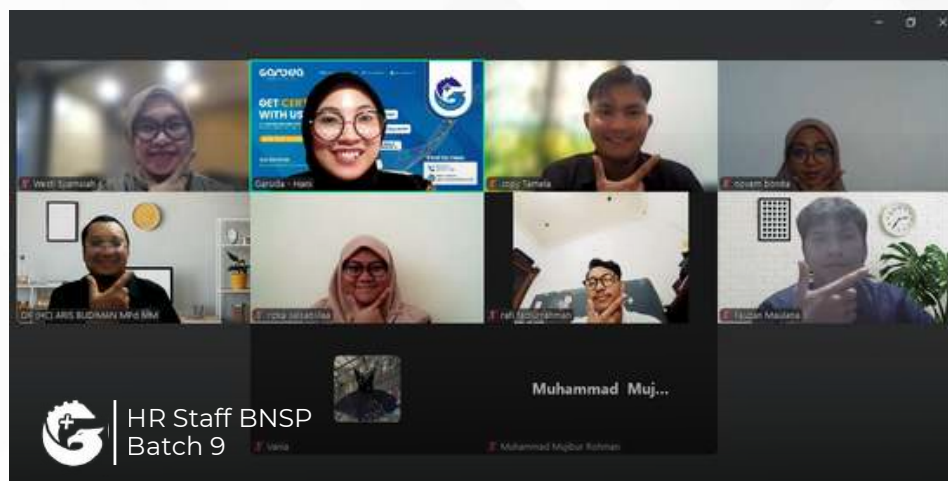
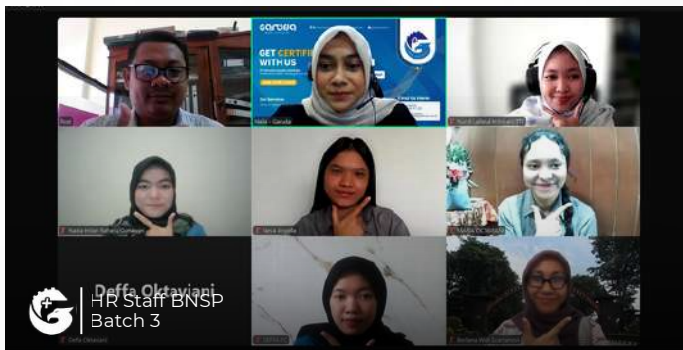
- ✓ HSE Community Membership (Regular Job Information)
- ✓ Dozens of Softcopy SOP & SMK3 Documents
- ✓ Complete & Updated Softcopy K3 Regulations
- ✓ Consultation on K3 Implementation in Companies

Daftar Melalui:

s.id/daftarpelatihanBNSP

Testimonials & Portofolio

Galery Training



Cipta Rahmadayanti
Alumni HR Staff Batch 8

Dengan materi yang banyak dan kompleks, bisa di rangkum menjadi dua hari pelatihan namun tetap bisa mudah di ikuti. Berkat pemateri yang kompeten dan berpengalaman. Pelayanannya dari Garuda juga baik dan berkualitas!



Registration Flow



STEP 1

REGISTRASI

Isi Formulir registrasi melalui website garudasysrain.co.id



STEP 2

KONFIRMASI PENDAFTARAN

Peserta akan mendapatkan konfirmasi pendaftaran melalui email & whatsapp



STEP 3

PEMBAYARAN ADMINISTRASI

Melakukan Pembayaran ke rekening PT Garuda Systrain Interindo:

1. Bank Syariah Indonesia: 7863605480
2. Mandiri : 133-00-2659503-3



STEP 4

KONFIRMASI PEMBAYARAN

1. Pembayaran Down Payment (DP) minimal 50% sebagai tanda jadi kepesertaan pada H-7 pelatihan
2. Melakukan Pelunasan 100% maksimal dari pertama pelatihan



STEP 5

MASUK GRUP

Peserta akan diinvite kedalam grup whatsapp pelatihan



STEP 6

PERSIAPKAN DATA PRIBADI

Dalam bentuk softfile (Copy ijazah, copy ktp, pas foto, surat rekomendasi perusahaan, dst) yang akan diupload ke Google Drive



STEP 7

SELAMAT MENGIKUTI PELATIHAN!

Peserta mengikuti pelatihan selama 3 Hari

Training Procedures



> PRA TRAINING

1. Bergabung ke dalam grup whatsapp pelatihan
 2. Membuat akun google mail atau gmail
 3. Menyiapkan device laptop/PC untuk mengakses Zoom Meeting
 4. Masuk ke kelas virtual (google class room) yang di share oleh penyelenggara di grup
-

> SAAT TRAINING

1. Menghadiri pelatihan secara penuh (100% Kehadiran)
 2. Menghadiri sesi assasment
 3. Melakukan absensi online di forms.zohopublic.com
 4. Absensi dilakukan sehari sekali di setiap pelatihan
 5. Mengumpulkan dokumen portofolio ke Link Google Drive yang diberikan oleh penyelenggara
 6. Menyiapkan laptop/PC untuk ujian (wajib)
 7. Memiliki jaringan/koneksi internet yang baik & stabil
-

> KONDISI REMEDIAL & DISKUALIFIKASI

1. Bagi peserta yang dinyatakan Belum Kompeten dapat mengikuti Assessment ulang dengan biaya tambahan sebesar Rp. 200.000.- dan jadwal Assessment akan menyesuaikan dari ketersediaan Asesor

Terms & Conditions



> PAYMENT PROCEDURE

- Pembayaran Down Payment (DP) minimal 50 % sebagai tanda jadi kepesertaan pada H-7 pelatihan
- Melakukan Pelunasan sisa pembayaran maksimal dari pertama pelatihan
- Transfer payable to our bank account:

Account Holder: PT. GARUDA SYSTRAIN INTERINDO
Account Number: 7863605480
Bank Name: Bank Syariah Indonesia

Account Holder: PT. GARUDA SYSTRAIN INTERINDO
Account Number: 133-00-2659503-3
Bank Name: BANK MANDIRI

> CANCELLATION / RESCHEDULE

Jangka Waktu	Kebijakan Pembatalan & Refund
Kurang dari 7 hari (H-7) sebelum pelatihan:	Refund 100% dari biaya pelatihan
Lebih dari 7 hari (H-7) sebelum pelatihan:	Tidak ada refund (non-refundable)

- Peserta hanya dapat melakukan konfirmasi Reschedule/Cancel pelatihan **pada maksimal H-7 tanggal pelatihan** dengan mengajukan surat pernyataan Reschedule/Cancel ke WA Admin/Email.
- Reschedule/Cancel **lebih dari H-7 tanggal pelatihan**, maka biaya administrasi yang sudah dibayarkan dinyatakan **hangus**
- **Refund** akan dilakukan maksimal **H+14 hari kerja** dari pengajuan refund
- Biaya administrasi antar bank proses refund akan ditanggung oleh client (khusus transaksi non rek. BSI)



We Have Got 5000+ Five-Star Reviews on Google

←  **Afridho hidayat**
3 reviews · 3 photos



Narasumbernya memberikan pengetahuan dengan menjelaskan sangat detail dan penuh semangat. Banyak ilmu yg diajarkan baik untuk orang awal. Terimakasih untuk ilmunya Terus berjaya Pt Garuda Systrain Interindo. Salam teman K3🙏

[See translation \(English\)](#)

♡ Press and hold to react

←  **Rahma Amalia**
4 reviews · 2 photos



Salah satu PJK3 pembinaan dan pelatihan yang berkualitas dalam hal pelayanan, narasumber, pemateri dan praktik yang diberikan semua dapat dimengerti dengan baik semoga bisa terus melahirkan praktisi terbaik dan berkualitas

[See translation \(English\)](#)

♡ Press and hold to react

←  **Dara Puspita Basuki**
1 review · 3 photos



Sangat seru karena pematerinya sangat interaktif, kita bisa menjadi lebih mudah memahami materi, memberikan pengetahuan lebih mendalam tentang K3, pengalaman berharga, serta meningkatkan kepercayaan diri pengalaman yang tidak pernah dilupakan mengajarkan arti kebersamaan, kerjasama, toleransi. Terimakasih PT. Garuda

[See translation \(English\)](#)

♡ Press and hold to react

←  **fau qisur**
1 review



Menarik. Pelatihan dijalankan dengan komprehensif dengan diskusi interaktif dan intens. Pemahaman peserta pelatihan bisa menjadi lebih mendalam, dalam memahami prinsip dan penerapan keselamatan dan kesehatan kerja. Semoga Garuda Systrain dapat berkembang lebih lanjut dan berkontribusi bagi kemajuan SDM di Indonesia. Terimakasih

[See translation \(English\)](#)

♡ Press and hold to react

Upgrade Your Skill, Level Up Your Career



📞 Admin 1 | 0811 9118 221

📞 Admin 2 | 0811 2555 697

📞 Office | 0251 8427 693



📍 Head Office

Jl. Raya Cifor Gg. Cemara 02/07,
Kelurahan Bogor Barat, Kota Bogor 16115

📞 Get in Touch

www.garudasystain.co.id
[instagram/@garudasystain.id](https://www.instagram.com/garudasystain.id)