



PROPOSAL DEVELOPMENT SMK3 SERTIFIKASI KEMNAKER RI (PP NO. 50 TAHUN 2012)

PT. GARUDA SYSTRAIN INTERINDO

YOUR PROFESSIONAL CERTIFICATION



TABLE OF CONTENT

INTRODUCTION

Pengantar

01

CERTIFACTION DETAILS

Detail Sertifikasi

02

TIMELINE

Timeline Konsultasi dan Audit SMK3

04

TERMS & CONDITION

Syarat & Ketentuan

05

CLIENT & GALERY

Klien Kami dan Galeri Kegiatan

06



Setiap perusahaan wajib menerapkan SMK3 di perusahaannya. Kewajiban sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) berlaku bagi perusaan:

- a. mempekerjakan pekerja/buruh paling sedikit 100 (seratus) orang, atau
- b. Mempunyai tingkat potensi bahaya tinggi”

- PP No. 50 Tahun 2012 , Pasal 5 ayat (1) dan (2)

LATAR BELAKANG

Berdasarkan penjelasan di atas, diperlukannya Sistem Manajemen K3 di perusahaan yang dibuktikan dengan Sertifikat SMK3. Sertifikat SMK3 adalah bukti pengakuan tingkat pemenuhan penerapan peraturan perundangan SMK3. Proses sertifikasi SMK3 suatu perusahaan dilakukan oleh Lembaga Audit Independen melalui proses audit SMK3.



JASA KONSULTASI & SERTIFIKASI

SISTEM MANAJEMEN K3

PP NO. 50 TAHUN 2012

[→ CONTACT US](#)**0811 117 221**www.garudasystain.co.id

MANFAAT SERTIFIKASI SMK3

- ✓ Meningkatkan efektivitas perlindungan Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang terstruktur dan terintegrasi.
- ✓ Mematuhi Peraturan Perundang-undangan.
- ✓ Meningkatkan citra perusahaan terhadap K3 sehingga mendapat kepercayaan dari mitra kerja, owner dan stakeholder.
- ✓ Memenuhi persyaratan dalam Tender/lelang di Instansi Pemerintah, BUMN dan Swasta.

TINGKAT PADA PENERAPAN SMK3 (PP No. 50 Tahun 2012)

- ✓ Tingkat Awal (64 Kriteria)
- ✓ Tingkat Transisi (144 Kriteria)
- ✓ Tingkat Lanjutan (166 Kriteria)

"Your Professional Certification"

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.

DOKUMEN PERSYARATAN SERTIFIKASI YANG PERLU DISIAPKAN PERUSAHAAN

- ✓ SKP Ahli K3 Umum
- ✓ Pengesahan P2K3 dari DISNAKER setempat
- ✓ Company Profile
- ✓ Legalitas Perusahaan
(Akta, SIUP, TDP, SBU, IUJK, Surat Menkumham)
- ✓ NPWP Perusahaan
- ✓ KTP Direktur
- ✓ Kop Surat, Cap Perusahaan dan tanda tangan Direktur Utama

PROSEDUR SERTIFIKASI SMK3

- ✓ Pra Audit (Pengumpulan data dan Konsultasi Sebelum Audit)
- ✓ Menyiapkan dokumen penerapan SMK3
- ✓ Mengisi dan Mengirimkan Formulir Permohonan Audit SMK3
- ✓ Menunggu Surat Persetujuan Jadwal Audit dari Lembaga Audit
- ✓ Jadwal Audit ditetapkan/diterbitkan oleh Lembaga Audit, proses Audit dilaksanakan
- ✓ Tinjauan ulang hasil audit, apabila pada saat audit ditemukan dokumen atau kelengkapan yang belum dipenuhi maka Perusahaan dan Konsultan memenuhi dokumen atau kelengkapannya kemudian hasil Audit akan diteruskan ke Lembaga Audit untuk proses sertifikasi akhir
- ✓ Terbit Surat Keterangan Audit (SKA) dari Lembaga Audit.

“Your Professional Certification”

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.

TIMELINE DEVELOPMENT DAN AUDIT SMK3

Tahapan	Timeline (dalam minggu)
Tahap 1 a. Review Dokumen b. Kunjungan Lapangan c. Gap Analysis d. Pembuatan Laporan Gap Analysis	2 Minggu
Tahap 2 a. Awareness SMK3 b. Awareness Auditor SMK3 c. Pengembangan dan Review Dokumentasi d. Pendampingan Audit Internal e. Rapat Tinjauan Manajemen	4 Minggu
Tahap 3 a. Review Dokumen dan Kantor/Site persiapan Audit Eksternal b. Pendaftaran ke Lembaga Audit c. Audit Eksternal d. Perbaikan Temuan e. Surat keterangan Audit	4 Minggu
Tahap 4 a. Serah terima Sertifikat SMK3	4 Minggu

****disesuaikan dengan kondisi perusahaan***

Catatan Tambahan:

1. Terbit Surat Keterangan Audit (SKA) dari Dirjen Binwasnaker membutuhkan waktu kurang lebih 1 Bulan dari SKTA dikeluarkan oleh Lembaga Audit
2. Sertifikat SMK3 dari Menteri Tenaga Kerja hanya terbit setiap 1 Tahun 1 Kali pada bulan April – Juli.
3. Hanya pelaksanaan Audit sebelum bulan maret yang mendapatkan sertifikat pada tahun yang sama.
4. Proses sertifikasi ulang setelah tiga tahun masa berlakunya Sertifikat SMK3 tersebut.

“Your Professional Certification”
Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.

TERMS & CONDITION

KETENTUAN PEMBAYARAN

- ✔ Pembayaran dilakukan ke rekening dibawah atas nama PT Garuda Systrain Interindo:
 1. Bank Syariah Indonesia: 7863605480
 2. Mandiri: 133-00-2659503-3
- ✔ Waktu pembayaran akan terbagi menjadi 3 yaitu *Down Payment* (Pembayaran awal), *Second Payment* (Pembayaran kedua) & *Final Payment* (Pembayaran akhir/pelunasan).
- ✔ ***Down Payment*** bernilai 40% dari total invoice, pekerjaan akan dimulai jika down payment telah dibayarkan dengan tenggat waktu H-7 dari jadwal pengerjaan. Jika client ingin melakukan pembatalan rencana pengerjaan, maka *Down Payment* yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.
- ✔ ***Second Payment*** bernilai 40% dari total invoice, dibayarkan pada saat seluruh dokumen system telah selesai dikerjakan dan siap untuk pengajuan Audit Eksternal dari Lembaga Audit
- ✔ ***Final Payment*** bernilai 20% dari total invoice, dibayarkan setelah Audit Eksternal dilakukan dan mendapatkan Surat Keterangan Audit.

PENUTUP

Terimakasih atas perhatiannya. Jika ada pertanyaan lebih lanjut, jangan ragu untuk menghubungi kami di +62 811-117-221 (Admin). Kami berharap penawaran diatas dapat memenuhi kebutuhan Perusahaan Anda. Terimakasih.

Our Clients



PLN
Gas & Geothermal



**PT FORTIS ENERGY
INDONESIA**

MEI Magnus Energi Indonesia
Quality energy solutions.

PT Megumi Agung Indonesia
Civil Construction and Monitoring System



PT. BANGUN WIJAYA KARYA SENTOSA
GENERAL CONTRACTOR CONSTRUCTION & CONSULTANT



CV KARYA MULIA

Our Galery



“Your Professional Certification”
Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.



"Your Professional Certification"

Kami siap melayani sertifikasi anda dengan professional.